

Zespół Szkół nr 1 w Działdowie

**Regulamin rekrutacji
na rok szkolny 2025/2026**

do

**I Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Działdowie**

i

**Technikum nr 1
w Działdowie**

Działdowo, luty 2025 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989),
3. Zarządzenie nr 8 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2025 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego:
 - do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia,
 - do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technicach dwujęzycznych i pięcioletnich technicach z oddziałami dwujęzycznymi,
 - do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,
 - na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół nr 1 w Działdowie Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Dyrektor szkoły, w której działa Komisja Rekrutacyjna albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

§ 2

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Działdowie:
 - 1) przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Komisji Rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny,

- 2) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów.

§ 3

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w Zespole Szkół nr 1 w Działdowie decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym według zasad ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r.
2. Na całkowitą sumę, o której mowa w ust. 1 składają się punkty za:
 - 1) Liczba punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty:
 - a) liczba % z języka polskiego **x 0,35**,
 - b) liczba % z matematyki **x 0,35**,
 - c) liczba % z języka obcego nowożytnego **x 0,3**
 - 2) Liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z 4 przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów wskazanych przez Dyrektora szkoły w pkt. 3), za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym - **18 pkt.**,
 - b) bardzo dobrym - **17 pkt.**,
 - c) dobrym – **14 pkt.**,
 - d) dostatecznym - **8 pkt.**,
 - e) dopuszczającym – **2 pkt.**
 - 3) Przedmioty (o których mowa w pkt. 2) zależne są od wskazanej przez Kandydata klasy:
 - a) klasa A – profil matematyczno-fizyczno-informatyczny – **fizyka, informatyka**,
 - b) klasa B – profil dwujęzyczny – **język angielski, geografia**,
 - c) klasa C – profil biologiczno-chemiczny – **biologia, chemia**,
 - d) klasa D – profil media i dziennikarstwo – **język angielski, wiedza o społeczeństwie**,
 - e) klasa H – technik rachunkowości – **język angielski, geografia**,
 - f) klasa J – technik informatyk – **język angielski, geografia**,
 - g) klasa P – technik programista – **język angielski, geografia**.
 - 4) Świadectwo z wyróżnieniem – **7 pkt.**
 - 5) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**
 - 6) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 pkt.**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych programem nauczania szkoły artystycznej – **7 pkt.**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych programem nauczania szkoły artystycznej – **5 pkt.**
 - 7) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalistów konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 pkt.**
- 8) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
 - c) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**,
 - d) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego - **5 pkt.**
- 9) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 5-8, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – **4 pkt.**,
 - b) krajowym – **3 pkt.**,
 - c) wojewódzkim – **2 pkt.**,
 - d) powiatowym – **1 pkt.**
- 10) W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych lub sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie szkolnym przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie ucznia w tych zawodach, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
- 11) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **3 pkt.**
3. Kandydaci są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z liczbą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc:
- 1) klasa A – profil matematyczno-fizyczno-informatyczny – rozszerzona matematyka, fizyka i informatyka – **30 miejsc**,
 - 2) klasa B – profil dwujęzyczny – przedmioty częściowo prowadzone w języku angielskim to geografia i informatyka – rozszerzony język angielski i geografia – **30 miejsc**,
 - 3) klasa C – profil biologiczno-chemiczny – rozszerzona biologia i chemia – **30 miejsc**,
 - 4) klasa D – profil media i dziennikarstwo – rozszerzony język polski, język angielski i wiedza o społeczeństwie – **30 miejsc**,
 - 5) klasa H – technik rachunkowości – rozszerzony język angielski, geografia – **30 miejsc**,
 - 6) klasa J – technik informatyk – rozszerzony język angielski, geografia – **30 miejsc**,
 - 7) klasa P – technik programista – rozszerzony język angielski – **30 miejsc**.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po **35 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po **30 punktów**,
 - c) dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po **15 punktów**,

- e) dopuszczającym - przyznaje się po **10 punktów**.
- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po **30 punktów**,
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po **25 punktów**,
 - c) dobrym - przyznaje się po **20 punktów**,
 - d) dostatecznym - przyznaje się po **10 punktów**,
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po **5 punktów**.

§ 4

1. W pierwszej kolejności do danego oddziału przyjmowani są uczniowie, którzy wskazali ten oddział we wniosku o przyjęcie i uzyskali największą liczbę punktów.
2. Dodatkowymi kryteriami różnicującymi kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych są:
 - 1) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty w części zbieżnej z kierunkiem kształcenia w wybranym przez kandydata oddziale.

§ 5

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) **19 maja 2025 r. – 18 czerwca 2025 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) **19 maja 2025 r. - 28 maja 2025 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) **30 maja 2025 r. - 10 czerwca 2025 r.** – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych w I terminie,
 - 4) **11 czerwca 2025 r. - 13 czerwca 2025 r.** – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych w II terminie (dotyczy kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w I terminie),
 - 5) **do 11 czerwca 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali w I terminie pozytywne wyniki sprawdzianu kompetencji językowych,
 - 6) **do 16 czerwca 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali w II terminie pozytywne wyniki sprawdzianu kompetencji językowych,
 - 7) **do 7 lipca 2025 r. do godziny 12:00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
 - 8) **do 8 lipca 2025 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z potwierdzeniem tych okoliczności,
 - 9) **9 lipca 2025 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 10) **do 10 lipca 2025 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,
 - 11) **20 czerwca 2025 r. - 14 lipca 2025 r. do godziny 15:00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata – albo kandydata pełnoletniego – woli przyjęcia w postaci:

- przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz innych stosownych orzeczeń,

12) **15 lipca 2025 r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły**,

13) **do 18 lipca 2025 r.** – wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,

14) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** – sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,

15) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

16) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły** – Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

2. Terminy uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego:

1) **16 lipca 2025 r. – 28 lipca 2025 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

2) **16 lipca 2025 r. - 28 lipca 2025 r. do godziny 15:00** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

3) **24 lipca 2025 r. - 28 lipca 2025 r.** – przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,

4) **do 29 lipca 2025 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu kompetencji językowych,

5) **do 4 sierpnia 2025 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z potwierdzeniem tych okoliczności,

6) **5 sierpnia 2025 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

7) **do 5 sierpnia 2025 r.** – wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,

8) **do 8 sierpnia 2025 r. do godziny 15:00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata – albo kandydata pełnoletniego – woli przyjęcia w postaci:

- przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz innych stosownych orzeczeń,

9) **11 sierpnia 2025 r. godz. 10:00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły**,

10) **do 14 sierpnia 2025 r.** – wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,³³³

11) **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** – sporządzenie przez

Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,

12) **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** – wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

13) **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły** – Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

1. Wymagane dokumenty:

- 1) **wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły,**
 - 2) **świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej,** które kandydat ukończył,
 - 3) **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,** które kandydat zdawał,
 - 4) **dwa zdjęcia,** inne **zaświadczenia** (np. opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, dokumenty potwierdzające indywidualny program lub tok nauki dla uczniów o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, dokumenty potwierdzające pobyt kandydata w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub rodzinach zastępczych),
 - 5) **zaświadczenie o możliwości kształcenia się w wybranym zawodzie** (dotyczy tylko kandydatów do technikum).
2. Dokumenty osób nieprzyjętych do szkoły zwracane są kandydatom niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.